



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КАРГАЛИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 1»**

366104, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Каргалинская ул. Братская, 2а.
kargsosh1@mail.ru

**Протокол № 3
заседания педагогического
совета МБОУ
«Каргалинская СОШ № 1»**

от 28 января 2022 года

Присутствовали – 40
Отсутствовали - 0

Повестка дня

1. Новые ФГОС: к каким изменениям готовиться школе в 2022-2023 уч. году? Сравнение ФГОС 2-го и 3-го поколений. Как изменятся ООП НОО и ООП ООО. Х.А.Харонова, директор школы.
2. Как составить рабочую программу по новым ФГОС НОО и ООО. Обсуждение проекта нового Положения о рабочей программе по предмету, курсу, учебному модулю, курсу внеурочной деятельности. Организация курсовой подготовки педагогов в условиях перехода на ФГОС-2021. М.Х.Селимханова.
3. Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам. М.Х.Селимханова.
4. Локальные акты по обновленным ФГОС.

1. По первому вопросу слушали директора Харонову Х.А., которая

ознакомила с содержанием новых ФГОС НОО И ООО, огласила промежуточный анализ опроса родителей (законных представителей) обучающихся о вводе новых ФГОС для тех учеников, кто продолжает осваивать программу начального или основного общего образования. В новых стандартах скорректировали структуру содержательного раздела ООП. На уровне НОО убрали программу коррекционной работы. Вместо программы развития УУД указали программу формирования УУД, а программу коррекционной работы теперь надо включать, если в школе обучаются дети с ОВЗ. По итогу содержательный раздел ООП должен состоять из рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и курсов внеурочной деятельности, программы формирования УУД и рабочей программы воспитания. В ФГОС привели к единообразию требования к пояснительной записке. На уровне НОО больше не нужно указывать состав участников образовательных отношений и общие подходы к организации внеурочной деятельности. А на уровне ООО необходимо добавить общую характеристику программы. Пояснительная записка должна раскрывать цели реализации программы, которые конкретизировали в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения учениками программы. Затем – принципы формирования и механизмы реализации программы, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов. И наконец, общую характеристику программы. Также рассмотрели и обсудили дорожную карту ввода обучения по новым ФГОС, которую представила заместитель директора по УВР Ахмадова М.У. также обсудили состав рабочей группы по внедрению обновленных ФГОС.

Решили:

1. Педагогическому составу изучить материалы ФГОС третьего поколения для начальной и основной школы.
2. Создать рабочую группу по введению ФГОС третьего поколения для Начальной и основной школы.
3. Методическим объединениям учителей-предметников способствовать Изучению и накоплению опыта по данной проблеме, выносить трудные вопросы на обсуждение заседаний МО, семинары, педагогические советы.
4. Администрации школы обеспечить условия для поэтапного перехода на Новый Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС):
-своевременно направлять учителей на курсы повышения квалификации по вопросам перехода на новый ФГОС.
-обеспечивать материально-техническую поддержку и создавать информационно-развивающую среду при переходе на новый ФГОС (оснащение кабинетов, наличие соответствующих учебно-методических комплектов, программ)
5. Заместителю директора М.У. Ахмадовой обеспечить разработку ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС до 15.04.2022

года.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по МР Селимханову М.Х., которая ознакомила с проектом нового Положения о рабочей программе, об информационно-методических ресурсах сети Интернет. На таких сайтах как edsoo.ru (единое содержание образования) и instrao.ru (институт стратегии развития образования) размещены примерные рабочие программы и конструктор рабочих программ. Каждый учитель-предметник имеет возможность сконструировать рабочую программу по своему предмету в соответствии с обновленными ФГОС. Также необходимо пройти курсы повышения квалификации всем учителям-начальных классов и учителям-предметникам 5-х классов.

Решили:

1. Принять Положение о рабочей программе.
2. Изучить примерные рабочие программы.
3. Конструировать рабочие программы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
4. Составить график прохождения курсов повышения квалификации для учителей

4. Слушали заместителя директора по МР Селимханову М.Х. Она отметила, что при составлении рабочих программ (по обновленным стандартам) учитель-предметник ориентируется на учебники согласно Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию (Приказ № 766 от 23 декабря 2020 г. «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254).

Решили:

1. При составлении рабочих программ использовать учебники из федерального перечня учебников.

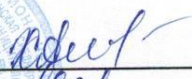
По четвертому вопросу выступила заместитель директора по УВР Ахмадова М.У. Она ознакомила с проектами локальных нормативных актов в соответствии с обновленными ФГОС:

Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение о режиме занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о рабочей программе, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о формах обучения.

Решили:

1. Принять и ввести в действие с 01.09.2022 года локальные акты: Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение о режиме занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о рабочей программе, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о формах обучения.

Председатель: _____

 /Х.А.Харонова/

Секретарь: _____

 /М.У.Ахмадова/

