



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КАРГАЛИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 1»

366104, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Каргалинская ул. Братская, 2а.

kargsosh1@mail.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»
И.А. Харонова
« 01 » 09 2020г.



**План работы
информационно-библиотечного центра
на 2020 - 2021 учебный год**

Миссия библиотеки. Школьный информационно-библиотечный центр предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьный информационно-библиотечный центр вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

Основные цели информационно-библиотечного центра:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных

психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции информационно-библиотечного центра:

1. Аккумулятивная – информационно-библиотечный центр формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы

2. Сервисная – информационно-библиотечный центр предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.

3. Методическая – информационно-библиотечный центр разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – информационно-библиотечный центр организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – информационно-библиотечный центр способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – информационно-библиотечный центр содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская – информационно-библиотечный центр приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – информационно-библиотечный центр согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Основные направления работы:

1. Пропаганда ценности книги и чтения. Формирование художественного вкуса, приобщение к мировым художественным ценностям.

2. Развитие творческой, интеллектуальной, образовательной и развивающей деятельности учащихся.

3. Патриотическое и духовно – нравственное формирование личности.

4. Формирование экологического сознания детей и подростков, предупреждение ассоциативных явлений у школьников, пропаганда здорового образа жизни.

5. Формирование у детей информационной культуры.

6. Расширение и укрепление связей с внешкольными учреждениями и библиотеками.

7. Формирование общественного представления о роли библиотеки в структуре школы.

Работа с читателями

Содержание работы	Сроки исполнения
Обслуживание обучающихся школы, педагогов, технического персонала, родителей согласно расписанию работы ИБЦ школы	постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	постоянно март
Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
Конкурс «Лучший читатель информационно-библиотечного центра»	октябрь - март

Сотрудничество с сельской библиотекой	по необходимости
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в информационно-библиотечном центре, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	октябрь, ноябрь
Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	по мере необходимости
Организация экскурсии учащихся младших классов в информационно-библиотечный центр.	ноябрь
Эстетическое оформление информационно-библиотечного центра.	в течение года
Оформление стенда и уголка читателей.	в течение года
2. Работа с педагогическим коллективом	
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	март-апрель
Подбор материала для мероприятий	постоянно
Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	в течение года

3. Работа с библиотечным фондом

Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	В течение года
Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду	В течение года
Выдача изданий читателям	В течение года
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся.	В течение года
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года
Просмотр фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой, мало используемой литературы	В течение года

Проверка особо ценной литературы на предмет сохранности наличия в фонде	В течение года
Своевременная расстановка сданной читателями литературы.	В течение года
Ведение инвентарной книги и книги суммарного учёта.	В течение года
Работа с читательской задолженностью	В течение года
Комплектование книжного фонда	По мере финансирования
Создание электронного каталога библиотечного фонда	В течение года
Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебной году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевания; - оформление картотеки; 	Октябрь - август
Прием учебников	Август-сентябрь
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
Подведение итогов движение фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	Первая декада сентября, май
Составление отдельных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Вторая декада сентября
Анализ обеспеченности учебной литературы на следующий учебный год. Составление таблицы количества недостающих учебников	Май
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Июнь

<p>Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация ремонта учебников • Ознакомление родителей и обучающихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда информационно-библиотечного центра. • Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам. • Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников. • Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников». 	<p>1 раз в год 1 раз в четверть</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Апрель</p>
<p>Оформление подписки на периодические издания</p>	<p>При наличии финансирования</p>
<p>Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка</p>	<p>В течение года</p>
<p>Сбор, регистрация и систематизация исследовательских работ, проектов</p>	<p>В течение года</p>
<p>Библиотечно-библиографические уроки</p>	
<p>1-й класс Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по информационно-библиотечному центру. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Тема №2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)</p>	<p>Февраль</p>
<p>2-й класс Тема №1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>Тема №2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация</p>	<p>Январь</p>
<p>3 класс Тема №1. структура книги. Углубление знаний о структуре</p>	<p>Ноябрь</p>

книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель- формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательным выборам литературы)		
Тема №2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках		Февраль
4 класс Тема №1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели		Декабрь
Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки		Апрель
Массовая работа		
1.	Выставки к юбилейным датам русских писателей	В течение года
2.	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	В течение года
3.	Выставки книг юбиляров	В течение года
4.	Выставка книги «Никто не забыт»	Декабрь
5.	Новогодние праздники. Подбор песен, стихов, сценариев.	Декабрь
6.	День защитника Отечества. Подбор песен, стихов, сценариев.	Февраль
7.	Международный женский день. Подбор песен, стихов, сценариев.	Март
8.	День Победы. Подбор песен, стихов, сценариев.	Май
Календарные образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам России		
1	203 года со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского поэта, писателя, драматурга (1817 г.)	сентябрь
2	208 лет со дня Бородинского сражения рус. армии под коман. М. И. Кутузова с франц. армией (1812 г.) Международный день грамотности	сентябрь
3	Международный день пожилых людей	октябрь
4	Международный день учителя	октябрь
5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь
6	Международный день толерантности	ноябрь
7	День матери в России	ноябрь
8	Международный день инвалидов	декабрь
9	День героев Отечества	декабрь

10	День Конституции Российской Федерации	декабрь
11	Международный день памяти жертв Холокоста	январь
12	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	февраль
13	Международный день родного языка	февраль
14	День защитника Отечества	февраль
15	Международный женский день	март
16	Неделя детской и юношеской книги 152 года со дня рождения Максима Горького (1868 г.)	март
17	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель
18	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	апрель
19	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	май
20	День славянской письменности и культуры	май

Работа информационно-библиотечного центра в каникулярное время:

Осенние каникулы

Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Зимние каникулы

Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

Весенние каникулы

Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

Летние каникулы

Обеспечение учащихся учебниками. Пополнение библиотечного фонда художественной и учебной литературой.

Планируемые результаты:

1. Новая инфраструктура библиотеки и привлекательный комфортный дизайн.
2. Запуск программного обеспечения для библиотек нового поколения с расширенной базой данных, учетом и анализом читательского спроса.
3. Электронный книгообмен.
4. Увеличение доли обучающихся, посещающих библиотеку регулярно.
5. Обновленный книжный фонд и сформированный фонд цифровых образовательных ресурсов.

6. Повышение качества проведения учебного занятия (урока, конференции, конкурса и др.). Внедрение инновационной формы – библиотечный урок в новом формате.

7. Концепция и план использования библиотеки в образовательных целях.

9. Расширение дополнительных образовательных услуг на базе библиотеки.

10. Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.

11. Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности обучающихся (самоподготовка, проектная деятельность).

12. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников.

13. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.

Самообразование:

- Чтение журнала «Школьная Библиотека» и др.
- Знакомство с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле.
- Присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Тема самообразования: «Библиотечный проект и его успешная реализация в школьной библиотеке: школа библиотечного лидерства»