



Утверждено:
Директор МБОУ
«Каргалинская СОШ № 1»
Х.А.Харонова/
Приказ № 02 от «02» сентября 2019 г

**План методической работы
МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»
на 2019-2020 учебный год**

Методическая тема:

«Совершенствование качества образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов»

«Не в количестве знаний
заключается образование, а в полном
понимании и искусном применении
всего того, что знаешь»

А. Дистервег

Цель:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения;
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребенка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- ориентировать образовательный процесс на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптировать образовательный процесс к запросам и потребностям личности; ориентировать обучение на личность учащихся; обеспечить возможности её самораскрытия; создать систему поиска и поддержки талантливых детей;
- использовать анализ результатов ГИА как способ повышения качества образования;
- освоить новые технологии преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделировать урок на основе системно-деятельностного подхода;
- участвовать в реализации творческих проектов, учащихся через школьное общество.
- работать над дифференциацией учебно-воспитательного процесса;
- повышать профессиональную компетентность учителя;
- формировать банк методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	<p>Анализ методической работы за 2018/2019 учебный год. Обсуждение планов работы МС на 2019/2020 учебный год.</p> <p>Рассмотрение рабочих программ по предметам</p> <p>Утверждение методической темы школы на 2019-2020 учебный год</p> <p>Анализ результатов ГИА 2019 г. Система работы по подготовке к ГИА.</p>	Август	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова, М.Х.Селимханова, С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиева, А.М.Умханова
2.	<p>Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.</p> <p>Преимственность в обучении учащихся на уровне начального общего и основного общего образования.</p> <p>Доклад «Образовательные технологии, или от традиционных до информационно-коммуникативных технологий. Итоги первой четверти».</p>	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова, С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиева, А.М.Умханова
3.	<p>«Повышение качества образования. Программа самообразования и самосовершенствования учителя»» (доклад)</p> <p>Проведение предметных недель</p> <p>Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады. Подготовка к региональному этапу олимпиады.</p>	декабрь	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова, С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиева, А.М.Умханова
4.	<p>Подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 – го классов.</p> <p>Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие.</p> <p>«Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства»</p>	январь	Зам. дир. по УВР М.У.Ахмадова, С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиева, А.М.Умханова.
5.	<p>Разработка материалов для промежуточной аттестации.</p> <p>Доклад «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ».</p>	апрель	Зам. дир. по УВР М.У.Ахмадова, С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиева, А.М.Умханова
6	Итоги промежуточной аттестации 2019-2020 уч.г.	май	

	Подведение итогов методической работы за год.		Зам. дир. по УВР М.У.Ахмадова,
	Планирование методической работы на 2020-2021 уч.г.		

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет <i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития в 2019-2020 учебном году</i> «Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и перспективы развития школы на новый учебный год.	Зам. директора по УВР М.У. Ахмадова	Август
	Режим работы школы в 2019-2020 учебном году. Утверждение плана работы школы на 2019-2020 учебный год»	Директор Х.А.Харонова	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор Х.А.Харонова	
2	Педсовет «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	Зам. дир. по УВР М.У.Ахмадова, М.Х.Селимханова	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова	
3	Педсовет «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова	Январь
	Работа с молодыми специалистами	Зам. дир. по УВР М.У.Ахмадова, М.Х.Селимханова	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Директор Харонова Х.А.	
4	Педсовет «Современные требования к качеству урока»	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова	Март
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР	

		М.У.Ахмадова, М.Х.Селимханова	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2018 г.	Директор Х.А.Харонова	
5	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор Х.А.Харонова	Май
	Итоги методической работы школы за год.	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова	
	О порядке окончания 2019-2020 учебного года.	Директор Х.А.Харонова	
	О обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор Х.А.Харонова	
6	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Директор Х.А.Харонова	Июнь
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Директор Х.А.Харонова	
	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году.	Зам. дир. по УВР М.У.Ахмадова	
	Проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год.	Директор Х.А.Харонова	
	Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год.	Директор Х.А.Харонова	

Организация работы с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

1	Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	сентябрь	Зам. директора УВР М.У.Ахмадова,
2	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. дир. УВР М.У.Ахмадова
3	Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Зам. дир. УВР М.У.Ахмадова
4	Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта),	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. УВР С.Ю.Кунтюкова,

	оказание помощи в составлении плана самообразования		Ш.Б.Емакишиева, А.М.Умханова
5	Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального уровней	В течение года	Зам. дир. УВР М.У.Ахмадова С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиева, А.М.Умханова
6	Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиева, А.М.Умханова

Аттестация педагогических работников

1	Своевременное изучение и ознакомление педколлектива с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова
2	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году. Обновление базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова
3	Составление план-графика сроков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова
4	Проведение инструктивно-методических совещаний по процедурам и формам прохождения аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР М.У.Ахмадова
5	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по подготовке пакета документов	В течение года	С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиева, А.М.Умханова

Работа с молодыми специалистами

1	Консультация молодых специалистов, осуществление методического сопровождения данных категорий работников	В течение года	Администрация, С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиев а, А.М.Умханова
---	--	----------------	---

2	Составление план-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Администрация
3	Организация посещения уроков молодых специалистов с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация, С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиев а, А.М.Умханова
4	Организация посещения молодыми специалистами уроков опытных учителей	В течение года	С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиев а, А.М.Умханова
5	Консультация по оформлению классной документации (личных дел, классного журнала)	Сентябрь	Зам. дир. по УВР М.У.Ахмадова
6	Помощь в подготовке к урокам	В течение года	Зам.дир. по УВР М.У.Ахмадова, С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиев а, А.М.Умханова, наставники
7	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Зам.дир. по УВР М.У.Ахмадова, С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиев а, А.М.Умханова, наставники
8	Контроль за работой наставника	В течение года	Зам.дир. по УВР М.У.Ахмадова, С.Ю.Кунтюкова, Ш.Б.Емакишиев а, А.М.Умханова

План работы с педагогическими кадрами

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
1	Уточнение расстановки кадров.	Август
2	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания	Сентябрь
3	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности	Октябрь-ноябрь
4	Составление графика отпусков	Декабрь

5	Корректировка графика отпусков	Апрель
6	Предварительная расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.	Май
7	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана	Июнь

