



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КАРГАЛИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 1»**

**366104, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Каргалинская ул. Братская, 2а.
kargsosh1@mail.ru**

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 1/8

ст. Каргалинская

Об организации горячего (бесплатного)
питания учащихся в школе

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов во исполнение распоряжения Главы Чеченской Республики Кадырова Р.А. № 01-09 от 28.01.2013, распоряжения Администрации Шелковского муниципального района № 24-а от 04.02.2013г., в целях организации горячего (бесплатного) питания для малообеспеченных, инвалидов, сирот школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2022 г. бесплатное горячее питание для учащихся 1-4-х классов.
2. Для категории малоимущих детей, детей из многодетных семей, для детей инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой организовать бесплатное питание – 10,5 рублей (11-17 лет) (приложение № 1).
3. Заместителю директора по АХЧ Махмудову И.И. организовать хранение овощей, закупленных за счет средств бюджета.
4. Назначить ответственным за ведение документации медсестру Абубакарову М.Р.
5. Возложить ответственность за составление меню на медсестру Абубакарову М.Р.

6. Завхозу Махмудову И.И. осуществлять контроль за технологическим оборудованием и холодильным оборудованием школьной столовой.

7. Сотрудникам столовой своевременно проходить медицинские осмотры. Возложить ответственность за прохождение медицинского осмотра сотрудников на школьную медсестру Абубакарову М.Р.

8. Медсестре Абубакаровой М.Р. совместно с классными руководителями составить график посещения столовой.

9. Контроль за посещением столовой учащимися возложить на заместителя директора по ВР Крайневой Н.В. и классных руководителей.

10. Возложить ответственность за организацию и выполнение питьевого режима, норм кипячения воды на медсестру Абубакарову М.Р.

11. Создать группу контроля за организацией горячего питания в школе:
Ахмадова М.У. – председатель,
Абубакарова М.Р. – медработник,
Мазиева М.И. – председатель родительского комитета,
Султанова Р.З. – председатель ПК.

12. Выдачу готовой продукции осуществлять после снятия пробы медицинским работником кухни.

13. Медсестре Абубакаровой М.Р. в бракеражном журнале отмечать закладку основных продуктов, снятие пробы и разрешение на выдачу.

14. Медсестре Абубакаровой М.Р. ежедневно отбирать суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд. Отбор проб проводить в стерильные и промаркированные стеклянные емкости.

15. Утвердить списки льготников на питание.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ахмадову М.У.

Директор

МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»

С приказом ознакомлены:



/Х.А.Харонова/

/М.Р.Абубакарова/

/М.У.Ахмадова/

/И.И.Махмудов/

/Р.З.Султанова/

/М.И.Мазиева/