

Утверждаю:
Директор МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»


/Харонова Х.А./
« 07 » 09 2020 г.



**Перспективный план развития библиотеки
МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»
на 2020-2025 гг.**

Школьная библиотека – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга; Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели, задачи и направления модернизации библиотеки
МБОУ «Каргалинская СОШ № 1» на период до 2025 года.**

Основная цель развития библиотеки –

- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы,
- повышение уровня информационной культуры личности,
- изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование,
- воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,
- содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности,
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации;
- Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медицентра.

Анализ текущего состояния библиотеки

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

При проведении анализа работы библиотеки было проведено исследование, которое показало, что компьютеризация библиотеки

способствует решению проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

**Достижение цели реализуется через систему мероприятий:
Основные мероприятия**

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	Постоянно	Зав.библиотекой,
1. Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Зав.библиотекой,

2.Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)	По мере поступления каталогов	Зав.библиотекой
3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Зав.библиотекой
4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	По мере поступления	Зав.библиотекой
5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Зав.библиотекой
6.Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Зав.библиотекой
7.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Зав.библиотекой

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2020/2021	Зав.библиотекой
2.Разработка целевой программы совершенствования библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств	2020/2021	Зам.директора по ВР, Зав.библиотекой

3.Формирование электронного каталога	2022-2023	Зав.библиотекой, Зам.директора по ВР
4.Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2022-2023	Зам.директора по ВР, зав.библиотекой
5.Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	регулярно	Зам.директора по информатизации, Зав.библиотекой
6. Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.	постоянно	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой
7. Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	По финансовому плану	Директор, зам. директора по АХЧ, зав.библиотекой

3.Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2020	Директор, зав.библиотекой
2.Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2021	Зав.библиотекой
3.Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2021-2023	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой

4.Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Постоянно по плану работы школы	Зав.библиотекой, преподаватели школы
5.Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.)	ежегодно	зав.библиотекой
6.Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в триместр	зав.библиотекой
7.Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	зав.библиотекой

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования,

здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города и района;

- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2020- 2025 годы:

На первом этапе предусмотрены (2020-2021 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2022-2023 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2024-2025 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС НОО и ООО, Уставом «МБОУ Каргалинская СОШ № 1», Положением о библиотеке и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организуют работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.