

**План работы
консультативной площадки на базе
МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»
по Федеральному проекту
«Поддержка семей, имеющих детей»**

г. Грозный
2020 г.

**План работы
консультативной площадки на базе
МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»
по Федеральному проекту
«Поддержка семей, имеющих детей»**

№ п/п	Действия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить консультативную площадку на базе МБОУ «Каргалинская СОШ № 1», по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям и законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	январь 2020 г.	МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»
2.	Разработать локальные нормативные акты, необходимые для обеспечения деятельности МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»	31 января 2020 г.	МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»
3.	Создать условия для дистанционных форм оказания услуг на базе МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»	Январь 2020 г.	МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»
4.	Участие в курсах программы повышения квалификации специалистов (консультантов) консультативных пунктов	Февраль 2020 г.	ГБУ «РЦДиК» Партнеры Проекта
5.	Начать прием родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»	Январь 2020 г. (и до конца 2020 г.)	МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»
6.	Организовать информационную кампанию Проекта, вкл.: – Создать вкладку на сайте; – Организовать работу информационного сайта Проекта – разработать медиаплан освещения запуска и хода реализации Проекта; – выпускать информационно-новостные материалы в традиционных СМИ (газеты, радио, телевидение) – не реже 1 раза в месяц; – организовать работу в популярных социальных сетях – не реже 2 раз в месяц; – создать популяризационные медиаматериалы – не менее 4 шт.;	в течение всего периода реализации Проекта	МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»

	<ul style="list-style-type: none"> -разработать и установить информационные стенды (или аналогичных конструкций), содержащих всю необходимую информацию о возможностях и условиях получения услуг; -организовать и провести публичные презентации Проекта в районах Чеченской Республики - не менее 18 шт. -разработать и выпустить раздаточные материалы о Проекте. 		
7.	Участвовать установочных и промежуточных семинарах (информационных и образовательных) для специалистов (консультантов) служб Проекта, периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца	Апрель - Октябрь 2020 г.	ГБУ «РЦДиК»
8.	<p>Организовать и провести программные мероприятий по Проекту для привлечения получателей услуг, включая проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Круглые столы с участием родителей; -Открытых уроков и семинаров; -Родительской мастерской; -Родительского форума. 	Февраль - Декабрь 2020 г.	МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»

Педагог-психолог Алигерзоева М.Х.

Дата: 10.01.2020 г.