

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы
протокол № 7 от 30.11.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Хорова /Х. А. Харонова/
Введено в действие приказом № 1/5
от 01.12.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о благотворительной деятельности и

**добровольном благотворительном пожертвовании в МБОУ
«Каргалинская СОШ № 1 »**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргалинская СОШ № 1» (далее-Школа).

1.2 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Школе.

1.3 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц школы являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4 Добровольные пожертвования в учреждении осуществляются на основании Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.5 Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско - правовых отношений:

- Дарения (ст. 572 п.1 ГК РФ);
- Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.6. Основные понятия:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели (одаряемые) – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2. Порядок и цели

2.1 Добровольные пожертвования не облагаются налогом, направленные на развитие материальной базы школы, а также Уставной деятельности школы.

2.2. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актом приёма-передачи.

2.3. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;

-законность;

-конфиденциальность при получении пожертвований;

-гласность при расходовании.

2.4 Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок приёма имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

3.1 Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения или договора пожертвования: (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу;

- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения).

3.2 Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

3.3 Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

3.4 Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

3.5 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

3.6 Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.7 Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.8 Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором школы.

4. Направления использования добровольных пожертвований:

4.1. Приобретение предметов хозяйственного пользования.

4.2 Обустройство интерьера

4.3 Проведение ремонтных работ.

4.4 Организация досуга и отдыха обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2 Один экземпляр Положения хранится в кабинете директора школы.

5.3 Текст настоящего Положения размещается на Сайте школы.